

Checkliste Registrierkassensicherheitsverordnung (RKSv)

Ab 01.04.2017 muss jede Registrierkasse mit einer Sicherheitseinrichtung versehen sein, mit der jeder abgeschlossene Barverkauf digital signiert wird und somit nicht mehr manipulierbar ist.

Jeder abgeschlossene Barverkauf wird auch im Datenerfassungsprotokoll aufgezeichnet, diese Daten werden **NICHT automatisch** an das Finanzamt weitergegeben.

1) Startbeleg

- Der Startbeleg (ein normaler Barverkauf mit **Umsatz 0**) identifiziert den erst erzeugten Barverkauf im Datenerfassungsprotokoll.
- Ein Comtech Mitarbeiter erzeugt diesen bei Einrichtung der Registrierkasse.
- Der **gedruckte Bon** muss unbedingt **dauerhaft** aufbewahrt werden!
(Wenn dieser zur Ablage gelocht wird darauf achten, dass nicht in den QR Code hineingelocht wird.)

comtech it-solutions
Annaberg 125
5524 Annaberg
www.comtech.at

BARVERKAUF	28.09.2016, 09:40h	
Nr: 26	Kassanr.: 1	
Artikelbezeichnung	Gesamtpreis	
Menge	Einzelpreis	inkl. Mwst
Startbeleg		
1,00 PA	0,00	0,00
1 Posten	EUR	0,00
Gesamt inkl. Mwst:	EUR	0,00

Startbeleg für Kassa Nr.: 1

4F2F2F6D4A50756246723933673565484D2
F71644A74696371636744596956445314F
79457542655A58593D



2) Monatsbeleg

- Der Monatsbeleg muss als **letzter Beleg** eines jeden Monats erzeugt werden.
- Aufbewahrungspflicht
- Hinweismeldung beim Beenden des Barverkauf ab dem 25. des Monats.
- Der Monatsbeleg kann **mehrmals** erstellt werden.
Wichtig: dann alle Monatsbelege aufheben und vermerken warum es mehrere gibt.
- Wenn kein Umsatz in einem Monat → kein Monatsbeleg erforderlich
- Kann der Monatsbeleg nicht im abgelaufenen Monat erzeugt werden oder wurde darauf vergessen, muss dieser als erster Beleg im neuen Monat erstellt werden → **Ausnahmefall!!!**

Frage



Für das Datenerfassungsprotokoll muss am Monatsende als letzter Beleg ein Monatsbeleg erzeugt und gebucht werden.

Sind dieses Monat keine weiteren Barverkäufe zu erwarten und soll dieser Beleg jetzt erzeugt werden?

Ja

Nein

comtech it-solutions
Annaberg 125
5524 Annaberg
www.comtech.at

BARVERKAUF	28.09.2016, 09:5	
Nr: 28	Kassanr.:	
Artikelbezeichnung	Gesamtpre	
Menge	Einzelpreis	inkl. Mw

Monatsbeleg September 2016

1,00 PA	0,00	0,(
1 Posten	EUR	0,(
Gesamt inkl. Mwst:	EUR	0,(



3) Jahresbeleg

- Der Jahresbeleg = Monatsbeleg
Bsp: Im Dez. kein Umsatz, dann ist der Monatsbeleg vom letzten Monat im Jahr wo ein Umsatz erzielt wurde gleich der Jahresbeleg.
- Bon ist ebenfalls dauerhaft aufzubewahren.
- Hinweismeldung für Jahresbeleg ab 20. Dezember

Frage



Für das Datenerfassungsprotokoll muss am Jahresende als letzter Beleg ein Jahresbeleg erzeugt und gebucht werden.

Sind dieses Monat keine weiteren Barverkäufe zu erwarten und soll dieser Beleg jetzt erzeugt werden?

Ja

Nein

comtech it-solutions
Annaberg 125
5524 Annaberg
www.comtech.at

BARVERKAUF	30.12.2016, 10:21h	
Nr: 35	Kassanr.: 1	
Artikelbezeichnung	Gesamtpreis	
Menge	Einzelpreis	inkl.Mwst
Jahresbeleg 2016		
Monatsbeleg Dezember 2016		
1,00 PA	0,00	0,00
1 Posten	EUR	0,00
Gesamt inkl. Mwst:	EUR	0,00



Der **Startbeleg** und **jeder Jahresbeleg** muss mit der Handy App **“BMF BELEGCHECK”** überprüft werden. Dazu die App starten und den QR-Code am Beleg scannen.

4) Sicherung Datenerfassungsprotokoll

- Das Datenerfassungsprotokoll muss **alle 3 Monate gesichert** und auf CD oder USB kopiert werden
- Hinweismeldung beim Starten vom Barverkauf, wenn länger als 90 Tage keine Sicherung gemacht wurde oder manuell unter Optionen/Datenerfassungsprotokoll/Sicherung
- Der Datenträger muss bei einer Kontrolle dem Finanzbeamten übergeben werden

Frage

Die letzte Sicherung des Datenerfassungsprotokolls wurde vor mehr als 90 Tagen durchgeführt. Das Datenerfassungsprotokoll muss alle 3 Monate auf einen externen Datenträger gesichert werden.

Soll die Sicherung jetzt durchgeführt werden?

Datenerfassungsprotokoll sichern

Sicherung

auf CD/DVD brennen
 auf Wechseldatenträger
 auf beliebigen Datenträger

Wechseldatenträger: A:\

beliebiger Ordner: c:\temp

von Datum: . .

bis Datum: 05.10.2016

5) Ausfall Signatureinheit

- Z.B. keine Internetverbindung, Kartenlesegerät defekt, ...
- Vermerk am Beleg "Sicherheitseinrichtung ausgefallen"
- Sobald das Problem behoben ist, kann die Signatureinheit nach dem Abschließen des nächsten Barverkaufs wieder aktiviert werden → Hinweismeldung.
- Alle inzwischen erstellen Barverkäufe werden autom. im Protokoll eingetragen und mit dem **Sammelbeleg** signiert → dauerhaft aufbewahren.
- (Signatur kann man auch manuell einschalten unter Optionen/Datenerfassungsprotokoll/Signatureinheit wieder aktivieren.)
- Wenn der Ausfall **länger als 48 Stunden** dauert, muss dies unter Finanzonline gemeldet werden.

Frage



Fehler bei der Erstellung der Belegsignatur. Soll die Signatureinheit als ausgefallen markiert werden und die Buchung nochmals durchgeführt werden?

Solange die Signatureinheit als ausgefallen markiert ist wird auf jeden Beleg der Text 'Sicherheitseinrichtung ausgefallen' aufgedruckt. Sobald die Signatur wieder möglich ist wird ein Barverkauf mit Umsatz 0 erzeugt und gebucht mit dem die Signatureinheit wieder als funktionsfähig gekennzeichnet wird!

Ja

Nein

Frage



Die Signatureinheit kann wieder aktiviert werden. Soll jetzt ein Sammelbeleg mit Umsatz 0 erzeugt, gebucht und gedruckt werden? Dieser Beleg ist notwendig um die Signatureinheit wieder in Betrieb zu nehmen.

Bitte beachten Sie: Dieser Sammelbeleg muss unbedingt aufbewahrt werden, er muss auf Verlangen vorgewiesen werden können!

Ja

Nein

comtech it-solutions
Annaberg 125
5524 Annaberg
www.comtech.at

BARVERKAUF 28.09.2016, 09:56h
Nr: 30 Kassanr.: 1
Artikelbezeichnung Gesamtpreis
Menge Einzelpreis inkl.Mwst

PVC-MANTELEITUNG 50M KABLTG
A05VV-U 3G 1,5 HGR YM-J 3X 1,5 RE HG
1,00M 1,41 1,41

1 Posten EUR 1,41
davon Mwst 20 %: 0,24
Gesamt inkl. Mwst: EUR 1,41

Barzahlung: 1,41
Barumsatz gesamt: 1,41
Barumsatz 20 %: 1,41



Sicherheitseinrichtung ausgefallen

comtech it-solutions
Annaberg 125
5524 Annaberg
www.comtech.at

BARVERKAUF 28.09.2016, 10:00h
Nr: 32 Kassanr.: 1
Artikelbezeichnung Gesamtpreis
Menge Einzelpreis inkl.Mwst

Reaktivierung Sammelbeleg
von Beleg: 30 / 28.09.2016
bis Beleg: 31 / 28.09.2016
1,00 PA 0,00 0,00

1 Posten EUR 0,00
Gesamt inkl. Mwst: EUR 0,00



Anmerkungen zum Barverkauf:

- Das Buchungsdatum kann nicht händlich verändert werden (Buchungsdatum muss aktuelles Tagesdatum sein).
- Nummernkreis im Barverkauf wird einmalig eingestellt, also keine jährliche Anpassung mehr möglich.
- Pro Barverkauf nur mehr ein Zahlungseingang/-ausgang (ZEZA) möglich und es dürfen auch keine weiteren Artikel oben sein.
- Unter Optionen/Datenerfassungsprotokoll/Export kann auf Verlangen eines Prüfers ein Export über einen beliebigen Zeitraum erstellt werden